

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7
im. Adama Mickiewicza przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 11 w Gliwicach**

Rozdział I

Podstawa prawna

§ 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59).

Postanowienia ogólne

§ 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II

Cele rady rodziców

§ 4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole oraz środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

Rozdział III

Zadania i kompetencje rady rodziców

§ 5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 6.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 7.

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 8.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 9.

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.
4. Na wniosek Rady Rodziców istnieje możliwość zniesienia obowiązkowego jednolitego stroju dla uczniów z zachowaniem obowiązujących norm współżycia społecznego – tj. na terenie szkoły uczeń zobowiązany jest do noszenia stonowanej kolorystyki ubioru.

§ 10.

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 11.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 12.

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 13.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 14.

Rada Rodziców ma prawo delegowania 2 przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora oraz przedstawiciela do zespołu orzekającego w komisji oceniającej pracę nauczyciela w trybie odwoławczym.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 15.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
9. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 16.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
5. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
6. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

Rozdział V

Struktura rady rodziców

§ 17.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępcy przewodniczącego,
 - 3) członkowie – przedstawiciele wszystkich oddziałów.
3. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu spośród członków Rady wybiera komisję rewizyjną w składzie trzech osób. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) dokonywanie bieżącej i okresowej kontroli działalności finansowej pod względem zasadności, poprawności i zgodności z przepisami prawa,
 - 2) dokonywanie kontroli realizacji przez prezydium uchwał Rady Rodziców,
 - 3) przedstawianie Radzie Rodziców wniosków z przeprowadzonych kontroli, opiniowanie sprawozdań prezydium Rady Rodziców.
4. Jeżeli organ nadzorczy w postaci Komisji Rewizyjnej nie został powołany, to każdy członek Rady rodziców może w każdym czasie, wnioskować o przeprowadzenie kontroli działalności finansowej prezydium Rady Rodziców pod względem zasadności, poprawności i zgodności z przepisami prawa.
 5. Członkowie Rady Rodziców na pierwszym posiedzeniu Rady podejmują uchwałę o trybie postępowania przy wypłatach środków z konta bankowego Rady. **Uchwała jest obowiązująca przez dany rok szkolny czyli na czas trwania kadencji Prezydium Rady rodziców w danym roku szkolnym.**
 6. Wszystkie dyspozycje wypłaty środków z konta bankowego Rady rodziców wymagają potwierdzenia co najmniej dwoma podpisami członków Prezydium Rady Rodziców – Przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik. **Nowy skład Prezydium Rady wymaga podjęcia nowej uchwały regulującej dostęp do środków finansowych zgromadzonych na koncie rady Rodziców.**
 7. Kadencja Prezydium trwa rok.
 8. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
 9. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

Rozdział VI

Zasady działania rady rodziców

§ 18.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Podczas pierwszego zebrania dokonuje się wyboru Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego z pominięciem tego terminu. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
6. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
7. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 19.

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących

w zebraniu.

3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 20.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) ramowy przebieg obrad,
 - 5) wnioski w formie załączników,
 - 6) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - 7) podpisy przewodniczącego.

Rozdział VII

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 21

Zadania przewodniczącego Rady Rodziców

1. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
2. kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
3. przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
4. prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
5. opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
6. przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
7. podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
8. monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
9. informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
10. podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.

§ 22

Zadania zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców

1. reprezentowanie Rady Rodziców pod nieobecność przewodniczącego,
2. przygotowanie zebrania Rady Rodziców z uwzględnieniem daty i godziny i miejsca rozpoczęcia zebrania,
3. monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,

§ 23

Zadania sekretarza Rady Rodziców

1. zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
2. opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
3. organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
4. protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
5. prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

§ 24

Zadania skarbnika Rady Rodziców

1. prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
2. wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
3. składanie okresowych sprawozdań (co najmniej 2 razy w roku szkolnym) z działalności na ogólnym zebraniu Rady rodziców.
4. sprawozdanie musi być w pełni transparentne tj. musi zawierać pełną informację na jakie cele są przeznaczane pieniądze Rady rodziców - rozliczenie wpłat i wypłat z konta bankowego Rady za okres wskazany w sprawozdaniu.

§ 25

Zadania Prezydium Rady Rodziców

1. bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
2. odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr,
3. koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
4. zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
5. zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
6. decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
7. składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 26

Zadania komisji rewizyjnej

1. dokonywanie bieżącej i okresowej kontroli działalności finansowej pod względem zasadności, poprawności i zgodności z przepisami prawa,
2. dokonywanie kontroli realizacji przez prezydium uchwał Rady Rodziców,
3. przedstawianie Radzie Rodziców wniosków z przeprowadzonych kontroli,
4. opiniowanie sprawozdań prezydium Rady Rodziców.

§ 27

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców

Członek Rady Rodziców ma prawo do:

1. czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
2. składania wniosków i projektów uchwał,

3. udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.

Członek Rady Rodziców nieobecny na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

Członek Rady rodziców zobowiązany jest do czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,

Członek Rady zobowiązany jest do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,

Członek Rady zobowiązany jest do realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

§ 28

Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców

Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).

Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.

Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

§ 29

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi co najmniej 50% członków Rady Rodziców.
4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 30

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.
5. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
6. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
7. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
8. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX

Dokumentowanie zebrań

§ 31

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - 1) numer i datę zebrania,
 - 2) numery podjętych uchwał,
 - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - 4) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - 5) zatwierdzony porządek zebrania,
 - 6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg zebrania,
 - 8) treść zgłoszonych wniosków,
 - 9) podjęte uchwały i wnioski,
 - 10) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 32

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Protokoły z zebrań Rady Rodziców przechowywane są w sekretariacie szkoły.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają: dyrektor szkoły, upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 33

Za przechowywanie protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.

§ 34

Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.

Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.

Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

Rozdział X

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 35.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, np. kiermasze, aukcje, sprzedaż wytworzonych produktów przez rodziców, darowizny dla szkoły z przeznaczeniem na fundusz Rady Rodziców itp.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców lub na subkoncie na koncie szkoły. Do założenia i likwidacji tego

rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby stanowiące Prezydium Rady Rodziców, działające w porozumieniu lub na wniosek członków Rady Rodziców posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

3. Propozycje wysokości **dobrowolnej składki rodziców** Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Sposób i cele wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu oraz monitoruje potrzeby społeczności szkolnej na bieżąco, zasięgając opinii Rady Rodziców. Nie może być tu mowy o wydatkach zapewniających bieżącą organizację pracy szkoły np. zakup ławek, szafek itp. Za bieżącą działalność szkoły odpowiada bowiem organ prowadzący szkołę, do którego zgodnie z ustawą należy zapewnienie warunków działania szkoły, remontowanie obiektów szkolnych czy wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne.
5. Rada Rodziców może natomiast finansować nagrody dla uczniów, wycieczki i imprezy szkolne oraz - ponadstandardowe wyposażenie szkoły, ponadstandardowe środki dydaktyczne.
6. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 10% ustalonych wartości.
7. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
8. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 36

1. Kadencja Prezydium Rady Rodziców w Szkole Podstawowej nr 7 może trwać 3 lata za zgodą Rady rodziców i po wyrażeniu zgody przez członków Prezydium Rady.
2. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków Rady Rodziców wybiera się nowych.
4. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
5. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
6. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 7 października 2019r.

Przewodniczący/a
Zastępca przewodniczącego
Skarbnik
Członkowie Rady